

**CHECKLIST PARA SOLICITAÇÃO GMK - KALUNGAS PATRULHAS  
(PREFEITURA MUNICIPAL)**

**TODA DOCUMENTAÇÃO MODELO ESTÁ DISPONÍVEL NO SITE DA GOINFRA: [www.goinfra.go.gov.br](http://www.goinfra.go.gov.br) (Programas Goinfra)**

**DOCUMENTAÇÃO PREFEITURAS (Cavalcante, Monte Alegre de Goiás e Teresina de Goiás)**

1	Ofício de solicitação pelo município, conforme ANEXO I	
2	Kit Prefeito(a): Cópia dos documentos: RG, CPF e comprovante de residência (validade máxima de 90 dias), Termo de posse e Diploma de Prefeito(a).	
3	Declaração de Canais de Comunicação (endereço eletrônico e telefone de contato do(a) responsável pelo convênio, engenheiro(a), gestor(a) do convênio, prefeito(a) e outros), conforme ANEXO II	
4	Declaração Negativa de Duplicidade de Convênios, conforme ANEXO III	
5	Declaração de Domínio Público e Uso Comum e Anuência de Uso, conforme ANEXO IV	
6	Ato de Designação do Gestor(a) do Convênio, conforme explicado no ANEXO V	i) Designar alguém do <b>quadro permanente</b> , para gestor(a) do convênio do município, <b>SUGESTÃO</b> :prefeito (a), secretário(a) de obras, vice prefeito(a), chefe de gabinete entre outros. ii) <b>OBRIGATÓRIO</b> comunicação para atualização da Goinfra, quando houver troca dos responsáveis
7	Acesso ao SEI – Comprovação de acessos aos usuários externos no SEI, para o <b>Representante legal (prefeito(a))</b> e para o <b>Gestor(a) do Convênio</b> – conforme explicado no ANEXO VI	i) <b>OBRIGATÓRIO</b> comunicação para atualização da Goinfra, quando houver troca dos responsáveis
8	Declaração de levantamentos das estradas vicinais, conforme ANEXO VII	

**DOCUMENTAÇÃO ASSOCIAÇÃO QUILOMBO KALUNGA**

1	"Kit Presidente da Associação Quilombola": Cópia dos documentos: RG, CPF e comprovante de residência (validade máxima de 90 dias)	
2	Documento de comprovação da representação legal (comprovação de que a pessoa que assinará o convênio detém competência para este fim específico, comprovando documentalmente, seja por força de lei, decreto, ato de delegação ou outros)	
3	Cartão CNPJ da Associação Quilombo Kalunga com Quadro de Sócios e Administradores - QSA / Estatuto ou Regimento	
4	Acesso ao SEI – Comprovação de acesso ao usuário externo no SEI, para o <b>Representante legal da Associação Quilombola</b> – conforme explicado no ANEXO VI	

**NOTAS**

1	Os documentos em modelos editáveis estão disponibilizados no site da GOINFRA, no link: <a href="http://www.goinfra.go.gov.br/GMK-KALUNGAS-Estruturas-e-Patruhas/369">http://www.goinfra.go.gov.br/GMK-KALUNGAS-Estruturas-e-Patruhas/369</a> - encaminhar em formato .pdf	<a href="#">CLIQUE AQUI PARA ACESSAR</a>
2	<b>Os anexos deverão ser separados e encaminhados no mesmo e-mail</b>	
3	Enviar os documentos, preferencialmente, com <b>ASSINATURA ELETRÔNICA CERTIFICADA</b> certificada ou do <a href="#">GOV.BR</a>	
4	Os documentos deverão ser enviados no e-mail: <b>GOIASMOVIMENTOPATRULHAS.GOINFRA@GOIAS.GOV.BR</b>	
5	<b>PREFEITO(A) - ASSINAR OS INSTRUMENTOS DE CONVÊNIO/ADITIVO DISPONIBILIZADOS PELO SEI</b>	
6	<b>GESTOR(A) CONVÊNIO - ATESTE DOS SERVIÇOS EXECUTADOS IN LOCO OU NAS MEDIÇÕES DISPONIBILIZADOS PELO SEI</b>	<b>AGILIDADE NA ASSINATURA DOS TERMOS, ATESTES IN LOCO OU NAS MEDIÇÕES DISPONIBILIZADAS VIA SEI NO EMAIL CADASTRADO</b>
7	<b>Informações:</b> CONVÊNIO (62) 3265-4305/4140/4049	